ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL	FECHA 22/10/2025
CONTRATO No.	118-00-A-COFAC-CEGOT-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN	27/08/2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, SERVICIO DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE FOLIOS DE VIDA PARA LA FAC
FORMA DE PAGO	**Pago 1** con facturación de los servicios efectivamente recibidos a corte 31 de agosto, con cargo al PAC octubre de 2025. **Pago 2** con facturación de los servicios efectivamente recibidos a corte 30 de septiembre, con cargo al PAC noviembre de 2025. **Pago 3** con facturación de los servicios efectivamente recibidos a corte 31 de octubre con cargo al PAC diciembre de 2025 y/o cuentas por pagar 2025, pagaderas en el primer trimestre de 2026. **Pago 4** con facturación de los servicios recibidos a corte 15 de diciembre con cargo al PAC diciembre y/o cuentas por pagar 2025, pagaderas en el primer trimestre de 2026.
CONTRATISTA	JAIDI ESTHER MONROY ZABALETA
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	CT. GONZALEZ MANJARRES EDAY ALIX
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$89.085.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN (DE ENTREGA)	15/12/2025
FECHA DE INICIO	02/09/2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIACIÓN	N/A
CONTRATO MODIFICATORIO No. 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N/A
OBJETO DEL CONTRATO MODIFICATORIO	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN (MODIFICADO) (SI APLICA)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A

En Bogotá, el día 22 del mes de octubre de 2025, el señor CR MARIO HUMBERTO CIAFFONI MIRANDA, en su calidad de Ordenador del Gasto, el señor CT. GONZÁLEZ MANJARRÉS EDAY ALIX en su calidad de supervisor por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** y la señora JAIDI ESTHER MONROY ZABALETA en su calidad de

Contratista; efectúan el correspondiente recibo PARCIAL, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
ITEM1 - ORGANIZAR ANTIGUEDAD	**1**	N/A
ITEM2 - AGREGAR DATOS BÁSICOS	**1**	N/A
ITEM3- ANOTACIONES SIN VALOR Y EFECTO	**1**	N/A
ITEM4 -APROBACION DE ANOT SIN VALOR Y EFECTO	**1**	N/A
ITEM5 - MEDALLAS PRUEBA FISICA	**1**	N/A
ITEM6 - PRIMEROS PUESTOS DE LEY	**1**	N/A
ITEM8 - HISTORIAS LABORALES	**1**	N/A
ITEM9 - AUTORIDAD REVISORA	**1**	N/A
ITEM 10 - RETIRO O FALLECIMIENTO	**1**	N/A
ITEM12 - NOTIFICACION ELECTRONICA	**1**	N/A
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	**N/A**	N/A
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
LOS ITEMS FUERON DESARROLLADOS, PRESENTADOS ANTE JUCLA Y DESPLEGADOS EN EL SERVIDOR DE FOLIOS DE VIDA DE LA FAC.	**1**	**N/A**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)**
N/A	**N/A**	**N/A**

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.

- **Incrementa el valor del bien:** NO APLICA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.

  SI: ____ NO: _X_ Valor del incremento: $_0__ (Valor parcial o total correspondiente a este pago)

- **Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:**

  SI: ____ NO: _X_ Años a incrementar: __N/A_____

- **En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, una vez ejecutado el 100% del Contrato:**

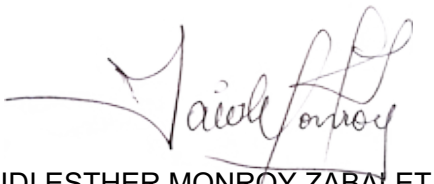
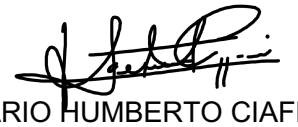
  SI____ NO ____ NO APLICA _X_

*Esta información debe guardar relación con la registrada en los estudios y documentos previos del proceso contractual.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 89.085.000,00	
VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE)	$ 0	
VALOR FINAL CONTRATO	$ 89.085.000,00	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$ 0	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC NOVIEMBRE.	$ 17.515.000,00	Fact. No. ST7 del 22/10/2025
SALDO CONTRATO	$ 71.570.000,00	

OBSERVACIONES
Los servicios mencionados en la presente acta fueron recibidos a satisfacción con corte a 30 de septiembre de 2025.

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON	
 JAIDI ESTHER MONROY ZABALETA **CONTRATISTA**	 CT. GONZALEZ MANJARRES EDAY ALIX **SUPERVISOR O INTERVENTOR**
 CR. MARIO HUMBERTO CIAFFONI MIRANDA **ORDENADOR DEL GASTO**	

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

CLIENTE: FUERZA AÉREA COLOMBIANA
NOMBRE DOCUMENTO: INFORME DE AVANCES NO. 1
CONTRATO 118-00-A-COFAC-CEGOT-2025
ELABORADO POR: ING. JAIDI MONROY
FECHA: 28/10/2024 –
VERSIÓN: 1.0

ITEM 1:

Se solicita se ajuste la plataforma para que organice por antigüedad el listado de evaluados en el menú “FOLIOS ASIGNADOS” y “REVISAR FOLIOS”

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

Actualizar el charset en la conexión a la bd

- *Objetos de software intervenidos*

MREVDO
MVDO

- *Resultado final*

Se establece el orden desde las consultas del personal afectando las vistas de la información

- *Evidencia y pruebas*



- *Anexo*

9. Anotación Desvalor.wmv

ITEM 2:

Se solicita se ajuste la plataforma para que se agreguen: Grado, Nombres y Apellidos del Evaluado, en la parte superior de todas las ventanas donde se realice una consulta, para ayudar a evitar posibles confusiones del usuario (Ej: Cambio de estado JUCLA, Datofolio, etc)

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

NA

- *Objetos de software intervenidos*

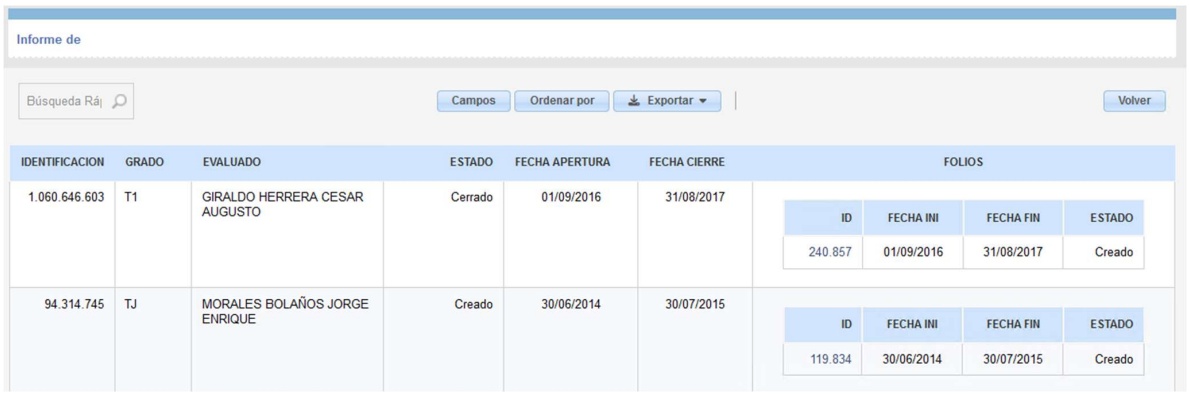
GRD_PERIOD_DFOLIO
GRD_PERIOD_CESTADO
RPT_PERIODOS_EVADOS

- *Resultado final*

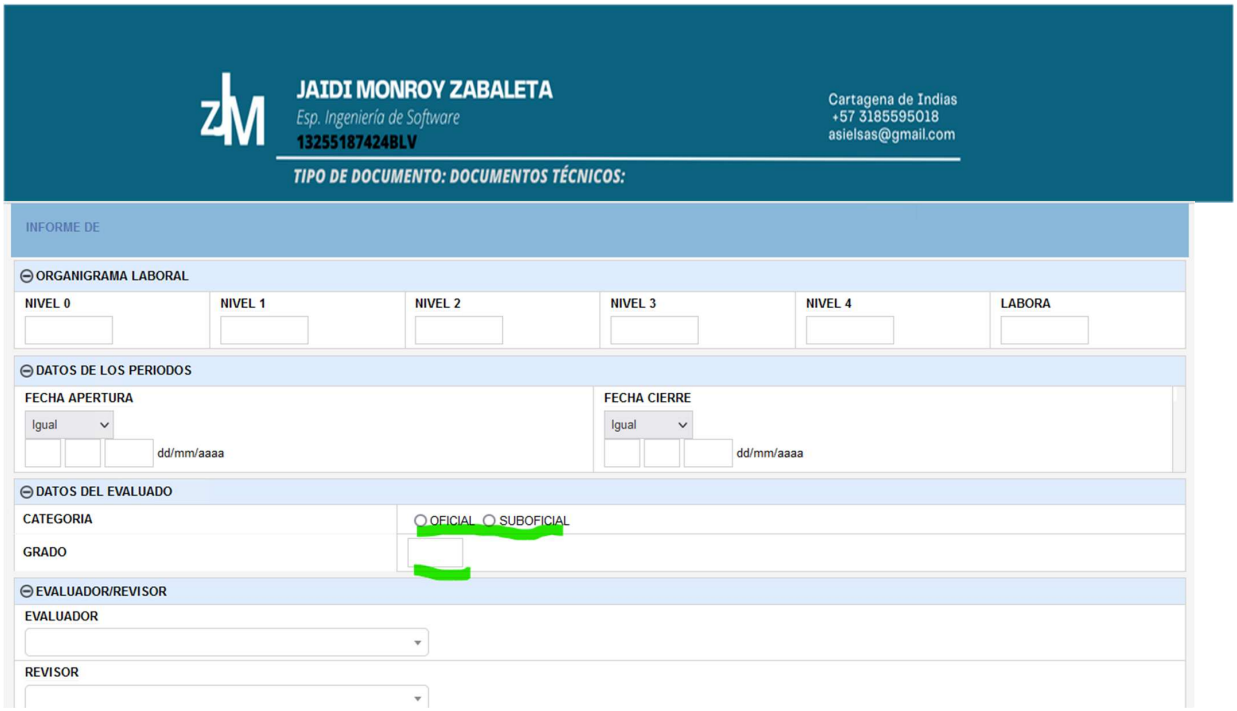
Se agrega la anotación de Valor sin efecto en el final de la anotación

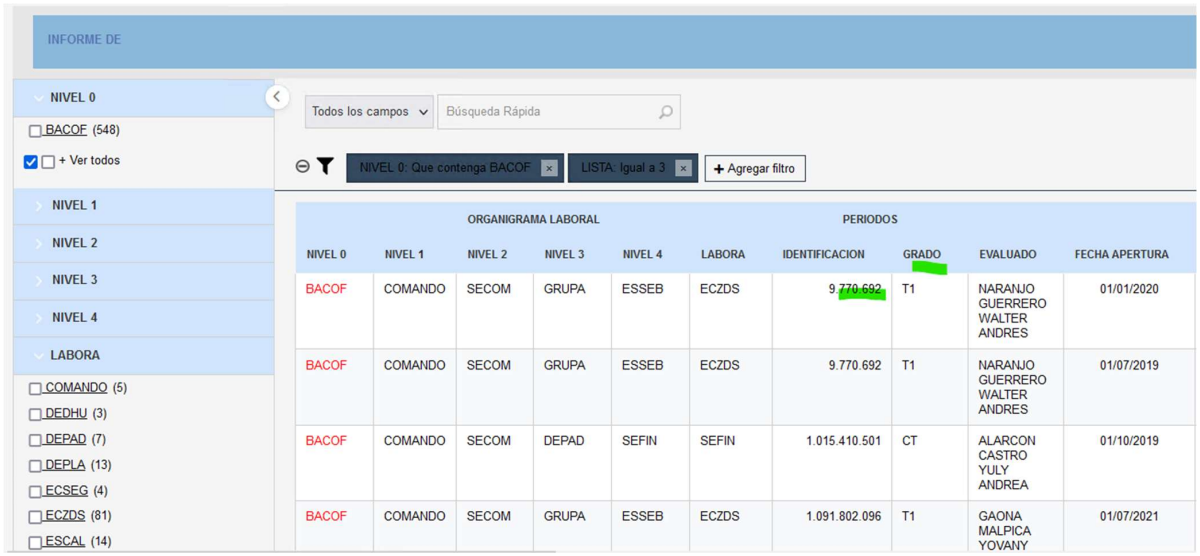
- *Evidencia y pruebas*

Opción de Datos Folio



Opción Cambio de estado de anotaciones


JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com
TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:
INFORME DE
ORGANIGRAMA LABORAL
NIVEL 0
NIVEL 1
NIVEL 2
NIVEL 3
NIVEL 4
LABORA
DATOS DE LOS PERIODOS
FECHA APERTURA
FECHA CIERRE
Igual
dd/mm/aaaa
DATOS DEL EVALUADO
CATEGORIA
OFICIAL SUBOFICIAL
GRADO
EVALUADOR/REVISOR
EVALUADOR
REVISOR


INFORME DE
NIVEL 0
BACOF (548)
+ Ver todos
NIVEL 1
NIVEL 2
NIVEL 3
NIVEL 4
LABORA
COMANDO (5)
DEDHU (3)
DEPAD (7)
DEPLA (13)
ECSEG (4)
ECZDS (81)
ESCAL (14)
Todos los campos
Búsqueda Rápida
NIVEL 0: Que contenga BACOF
LISTA: Igual a 3
+ Agregar filtro
ORGANIGRAMA LABORAL
PERIODOS
NIVEL 0 NIVEL 1 NIVEL 2 NIVEL 3 NIVEL 4 LABORA IDENTIFICACION GRADO EVALUADO FECHA APERTURA
BACOF COMANDO SECOM GRUPA ESSEB ECZDS 9.770.692 T1 NARANJO GUERRERO WALTER ANDRES 01/01/2020
BACOF COMANDO SECOM GRUPA ESSEB ECZDS 9.770.692 T1 NARANJO GUERRERO WALTER ANDRES 01/07/2019
BACOF COMANDO SECOM DEPAD SEFIN SEFIN 1.015.410.501 CT ALARCON CASTRO YULY ANDREA 01/10/2019
BACOF COMANDO SECOM GRUPA ESSEB ECZDS 1.091.802.096 T1 GAONA MALPICA YOVANY 01/07/2021

- *Anexo*

NA

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

ITEM 3:

Se solicita se ajuste la plataforma para que las anotaciones con proceso de reclamo, rechazadas y/o que sean declaradas sin valor ni efecto, permanezcan visibles en el historial de anotaciones rechazadas en todo momento a manera informativa. Posterior a la revisión de JUCLA, que el SIATH NO LAS TOME para la hoja de vida del evaluado, si definitivamente fueron declaradas sin valor ni efecto.

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

NA

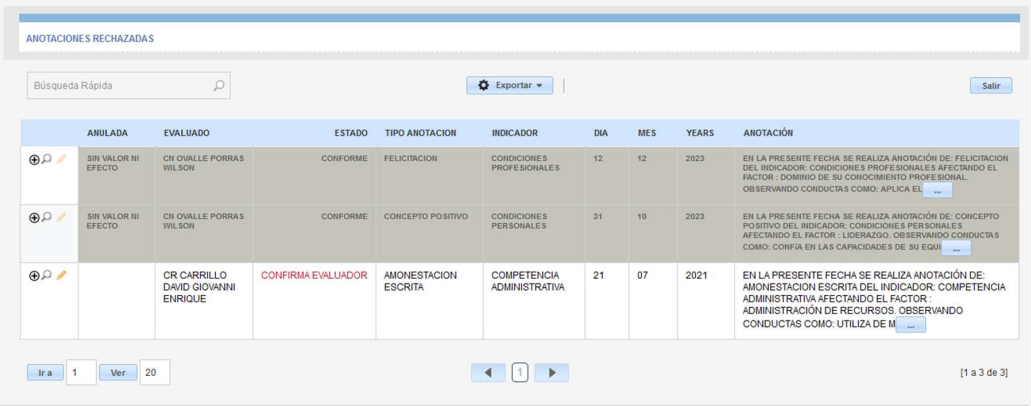
- *Objetos de software intervenidos*

GRD_ANOTACION_RECHZ_016
SINCRONIZACION_FOLIO

- *Resultado final*

Se agregan las validaciones respectivas

- *Evidencia y pruebas*



- *Anexo*

NA

ITEM 4:

Se solicita se ajuste la plataforma para que una vez una anotación se declare “SIN VALOR NI EFECTO” por parte del evaluador (producto de un proceso de reclamo), esta automáticamente pase a estado “APROBADO” en el formulario 3.

Si el evaluador se ratifica en la anotación, pasa de inmediato a la autoridad revisora para que se pronuncie el respecto sin posibilidad de editarla por parte del evaluador y/o revisor, una vez realizada y entre en proceso de reclamo.

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

NA

- *Objetos de software intervenidos*

FRM_ANOT_APELA_016
FRM_ANOTACION_VERIFICA_APROBNOTA
GRD_ANOTACION_RECHZ_016
FRM_EVALUAJUCLA

- *Resultado final*

Se validan y se agregan las nuevas condiciones.

- *Evidencia y pruebas*

En los videos anexos

- *Anexo*

4 ITEM.wmv

4 ITEM (b).wmv

ITEM 5:

Se solicita se ajuste la plataforma para que se reubique la sección medallería del menú Editar de Prubas Físicas) a la sección de procesar F4 de cultura física incluyendo los ajustes según la norma que apliquen únicamente por competencias deportivas a nivel nacional, internacional o Interfuerzas y a su vez afecte directamente el puntaje del indicador en el trimestre que se concede y el promedio final del lapso. Que pida documento soporte.

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

alter table pruebafisica add descrmedall varchar(1000);

- *Objetos de software intervenidos*

FRM_PRUFISICA_016

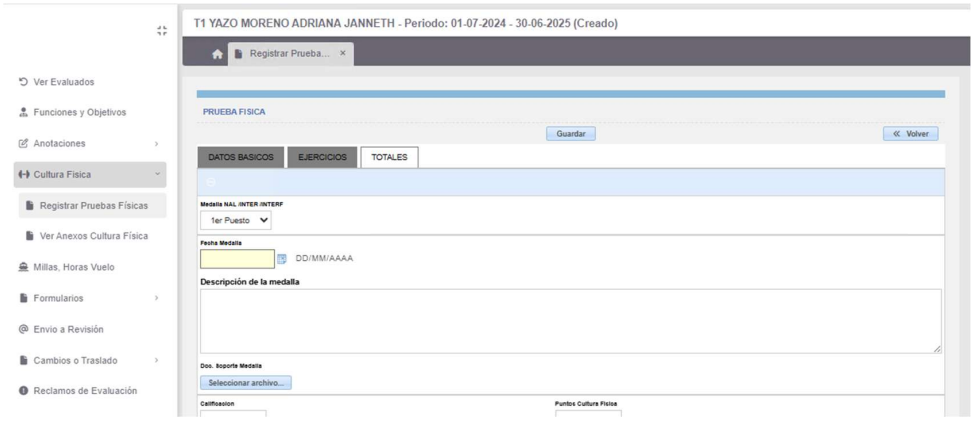
- *Resultado final*

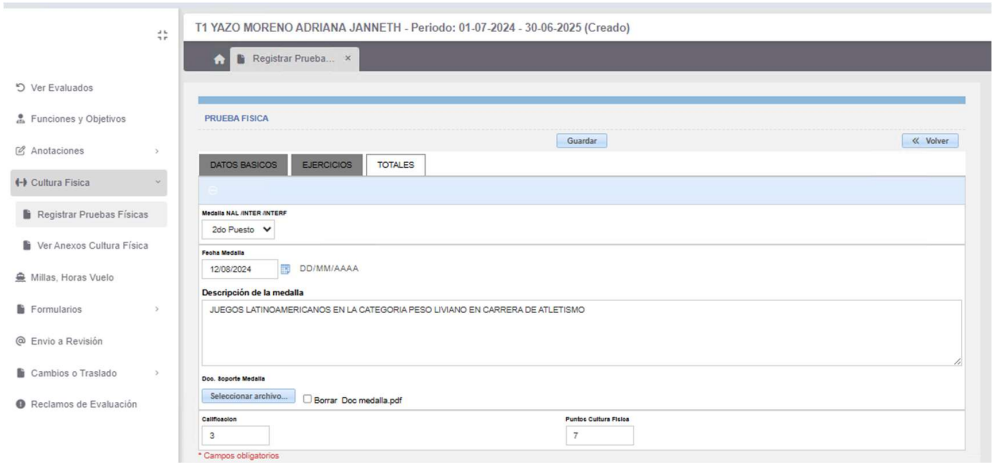
Se ajusta el formulario de pruebas físicas para anexar la medallería con sus características y soportes.

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
1325187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

- *Evidencia y pruebas*





09. FECHA			10. ANOTACIONES Y CONCEPTOS	11. NOTIFI RECLAMO (SI ES		
No.	DIA	MES		DIA	MES	AÑO
5	18	09	**PRUEBA FISICA** EL EVALUADO EN LA FECHA PRESENTA PRIMERA PRUEBA EVALUACION CULTURA FÍSICA, CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS: ESTATURA165.00, PESO 62.00, RELACIÓN TALLA PESO DE: 0, RESULTADO DE LA PRUEBA 77 POR CIENTO; DESEMPEÑO DEPORTIVO: MEDALLA - SEGUNDO PUESTO OTORGADA EL DÍA: 2024-08-12, DESCRITA ASÍ: JUEGOS LATINOAMERICANOS EN LA CATEGORIA PESO LIVIANO EN CARRERA DE ATLETISMO CON DOCUMENTO SOPORTE 2025100264282617.PDF **CT TOCA GONZALEZ HUGO ANDRES** ESPECIALISTA DESARROLLO DE SOFTWARE	21 (A)	05	2025

- *Anexo*

NA

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

ITEM 6:

Se solicita se ajuste la plataforma para que “PRIMEROS PUESTOS CURSO DE LEY” se reubique en la sección “TIPO DE ANOTACIONES”, (actualmente se encuentra en la sección AFECTA PUNTAJE)

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

Se agregan los registros correspondientes en las tablas de Anotacion_puntos, TipoAnotaciones

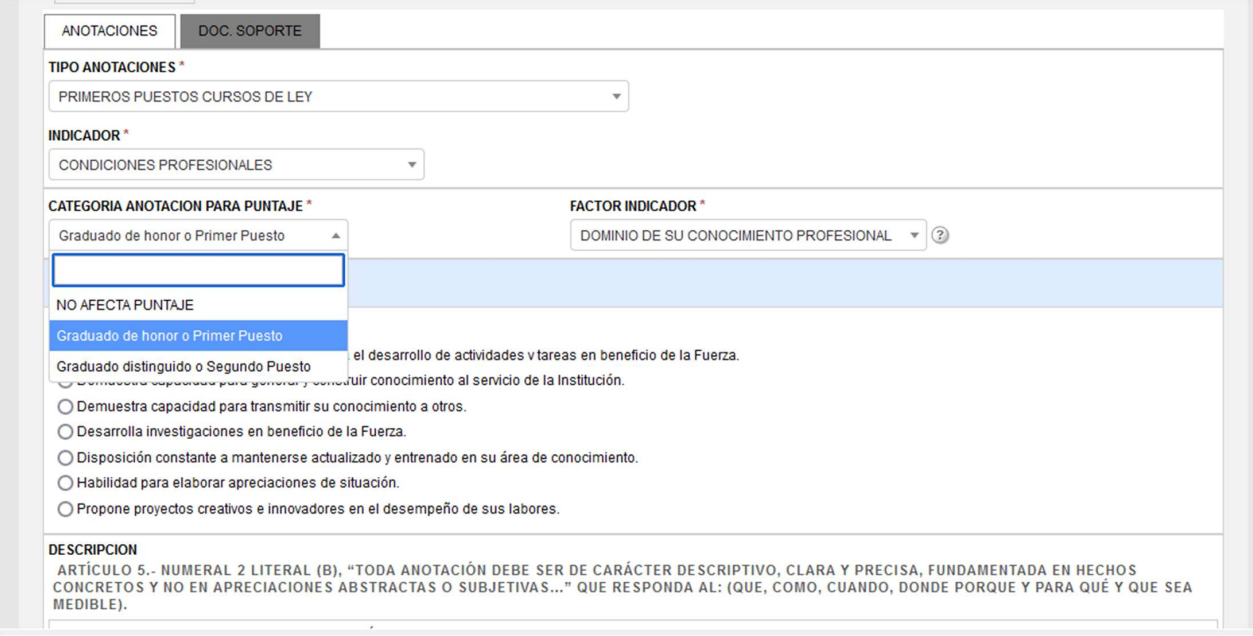
- *Objetos de software intervenidos*

FRM_ANOTACION_FOLIO_016

- *Resultado final*

Se agregan las validaciones respectivas

- *Evidencia y pruebas*



JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
1325187424BLV

Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

DESCRIPCION

ARTÍCULO 5.- NUMERAL 2 LITERAL (B), "TODA ANOTACIÓN DEBE SER DE CARÁCTER DESCRIPTIVO, CLARA Y PRECISA, FUNDAMENTADA EN HECHOS CONCRETOS Y NO EN APRECIACIONES ABSTRACTAS O SUBJETIVAS..." QUE RESPONDA AL: (QUE, COMO, CUANDO, DONDE PORQUE Y PARA QUÉ Y QUE SEA MEDIBLE).

EN LA PRESENTE FECHA SE REALIZA ANOTACIÓN DE: PRIMEROS PUESTOS CURSOS DE LEY DEL INDICADOR: CONDICIONES PROFESIONALES AFECTANDO EL FACTOR : DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL. OBSERVANDO CONDUCTAS COMO: APLICA EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIóN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES V TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA.;

FECHA	AÑO *	MES *	DIA *	PUNTOS *	
DD/MM/AAAA	2025	06	30	4	POSITIVOS

ANOTACIONES | DOC. SOPORTE

TIPO ANOTACIONES *

PRIMEROS PUESTOS CURSOS DE LEY

INDICADOR *

CONDICIONES PROFESIONALES

CATEGORIA ANOTACION PARA PUNTAJE *

Graduado distinguido o Segundo Puesto

FACTOR INDICADOR *

DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL

Conductas Observables

- ○ NO AFECTA CONDUCTA
- ◉ Aplica el conocimiento de su profesión para el desarrollo de actividades v tareas en beneficio de la Fuerza.
- ○ Demuestra capacidad para generar y construir conocimiento al servicio de la Institución.
- ○ Demuestra capacidad para transmitir su conocimiento a otros.
- ○ Desarrolla investigaciones en beneficio de la Fuerza.
- ○ Disposición constante a mantenerse actualizado y entrenado en su área de conocimiento.
- ○ Habilidad para elaborar apreciaciones de situación.
- ○ Propone proyectos creativos e innovadores en el desempeño de sus labores.

DESCRIPCION

ARTÍCULO 5.- NUMERAL 2 LITERAL (B), "TODA ANOTACIÓN DEBE SER DE CARÁCTER DESCRIPTIVO, CLARA Y PRECISA, FUNDAMENTADA EN HECHOS CONCRETOS Y NO EN APRECIACIONES ABSTRACTAS O SUBJETIVAS..." QUE RESPONDA AL: (QUE, COMO, CUANDO, DONDE PORQUE Y PARA QUÉ Y QUE SEA



- *Anexo*

NA

ITEM 8:

Se solicita se ajuste la plataforma para que una vez los folios se encuentre en estado "INFORMA CLASIFICACIÓN" o "APRUEBA CLASIFICACIÓN" esta información se envié al perfil de historias laborales de Folios de Vida.

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

NA

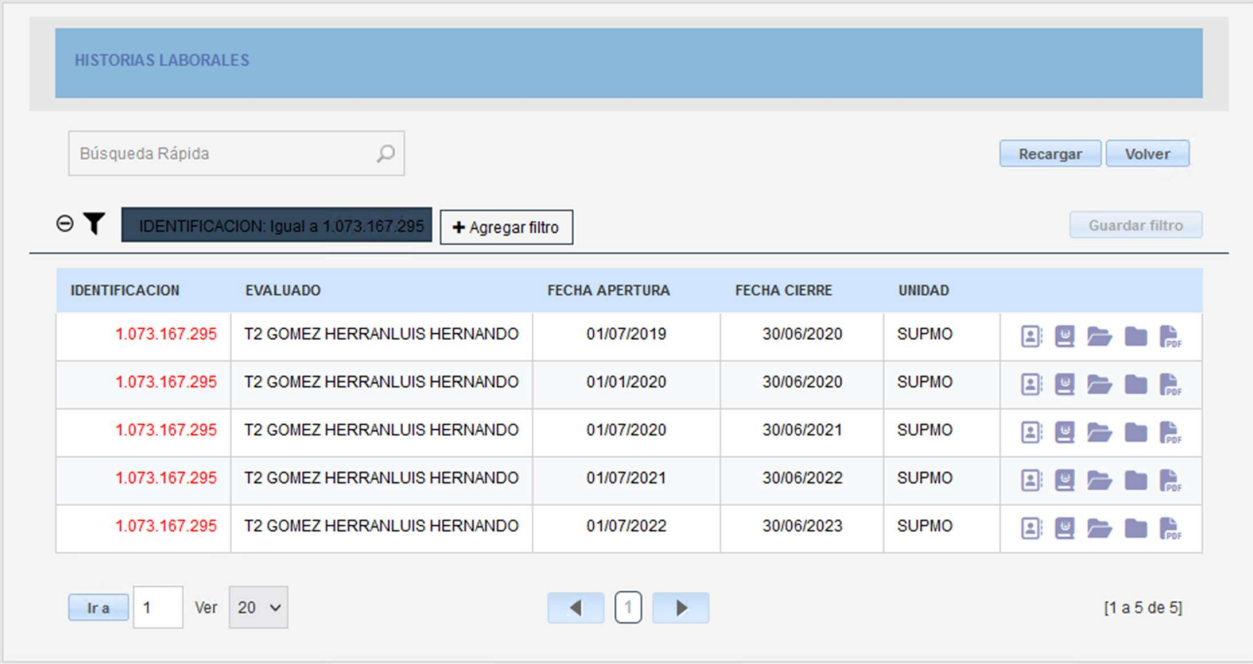
- *Objetos de software intervenidos*

GRD_PERIODOS_HIST_LABORALES

- *Resultado final*

Se agregan las validaciones respectivas

- *Evidencia y pruebas*



- *Anexo*

NA

ITEM 9:

Se solicita se ajuste la plataforma para que la autoridad revisora, en el momento de hacer la clasificación, en el espacio destinado para tal fin en el Formulario 4, tenga lugar para anexar documentos (formato pdf), cuando se necesite que el "Evaluador del Revisor" se pronuncie, (cuando el revisor este inhabilitado).

Este nuevo espacio no se debe ver reflejado en el formulario 4 cuando es generado en PDF.

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

NA

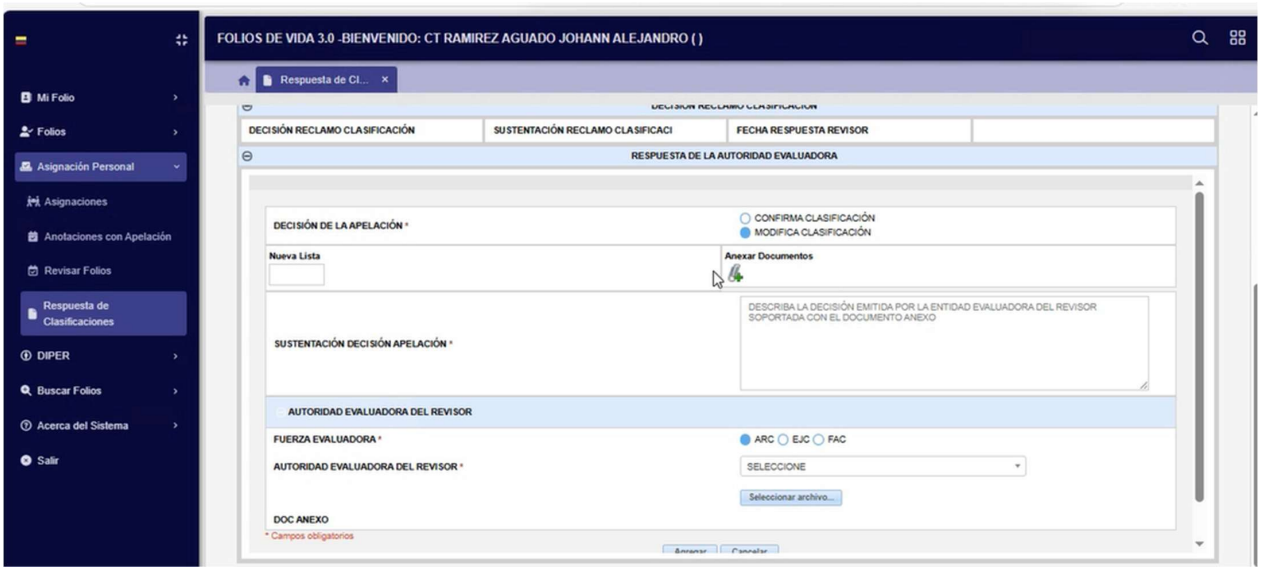
- *Objetos de software intervenidos*

GRD_FOLIOS_ANEXOS_RECL_CLAS_OTR
FRM_FOLIOS_ANEXOS_RECL_CLAS_OTR
FRM_FOLIOS_ANEXOS_RECL_CLAS
GRD_FOLIOS_ANEXOS_RECL_CLAS
GRD_RECLAMO_CLAS

- *Resultado final*

Se realiza ajustes para anexar los soportes.

- *Evidencia y pruebas*



- *Anexo*

9ITEM.wmv

ITEM 10:

Se solicita se ajuste la plataforma para que la autoridad evaluadora pueda agregar un documento soporte para certificar la opción de retiro o fallecimiento

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

NA

- *Objetos de software intervenidos*

FRM_ANOTACION_FOLIO_016

- *Resultado final*

Se realiza validaciones

- *Evidencia y pruebas*

- *Anexo*

NA

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

ITEM 12:

Se solicita se ajuste la plataforma para que en el momento de la apertura de todos y cada uno de los folios de vida, en el perfil EVALUADO se genere una ventana emergente, antes que se despliegue el Menú – Validar Funciones y Objetivos, Anotaciones, Evaluación y Clasificación, cada que se apertura un nuevo folio, indicando que el evaluado autoriza ser notificado mediante correo electrónico institucional), de acuerdo a lo contemplado en la Ley, (Texto será entregado por JUCLA).

Cada evaluado deberá aprobar está solicitud, de lo contrario el sistema no debe habilitarle ninguna opción para continuar realizando tareas en la plataforma.

Esta acción debe quedar registrada en un documento PDF, con encabezados y texto FAC suministrados por JUCLA con la hora, fecha, Grado, Apellidos, Nombres del funcionario que aprueba las notificaciones electrónicas y con opción de descarga bajo el perfil de JUCLA

Desarrollo

- *Objetos de base datos intervenidos*

PARAMETROS_FOLIOS
PARAMETROS_TXT
ALTER TABLE PERIODOS ADD ID_PARAM_TXT NUMBER(8);
ALTER TABLE PERIODOS ADD ID_PARAM_ENC NUMBER(8);
insert into Parametros_txt (NOM_PARAMETRO,VLOR_PARAMETRO,FUERZA,ACTIVO)
*VALUES ('PAR_AUT_NOT','" PRIMERO. ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. En virtud de lo establecido en la Ley 1437 de 2011, en concordancia con lo consagrado en el Decreto Ley 1799 de 2000, la Disposición COGFM N021 de 2023 y de acuerdo con lo previsto en el artículo 209 de la Constitución Política que señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y para ello debe desarrollarse con fundamento entre otros en los principios de eficacia, economía, celeridad y publicidad; de manera previa y expresa, acepto ser notificado personalmente través de medios electrónicos, de la totalidad de las actuaciones administrativas que se surtan dentro de mi proceso de evaluación y clasificación correspondiente al presente lapso evaluable anual (inclusive lapsos parciales). *
* SEGUNDO. MEDIOS ELECTRÓNICOS ACEPTADOS. Para los efectos de la presente aceptación de notificación personal por medios electrónicos, manifiesto que tanto mi correo electrónico institucional, como mi correo electrónico personal registrado en Sistema de Administración del Talento Humano Institucional SIATH-FAC, se encuentran activos y actualizados. Cualquier cambio en los medios electrónicos aceptados, será informado previamente y por escrito a mi autoridad evaluadora.
Asimismo, manifiesto que cuento con acceso a los correos electrónicos antes referidos, los cuales consulto regularmente. *
* TERCERO. ALCANCE Y EFECTOS. Las notificaciones personales efectuadas a través de los medios electrónicos aceptados, surtirán efectos con la mera trasmisión efectiva del mensaje de datos. Para la contabilización de los términos administrativos establecidos en el proceso de evaluación y clasificación; se entenderá consumada la notificación, al finalizar el segundo día hábil siguiente, a la fecha en que se efectuó la transmisión efectiva del mensaje de datos; salvo que con anterioridad, se acuse recibo o lectura, automática o expresa del mensaje de datos enviado, por parte del destinatario. *
* CUARTO. VIGENCIA Y ALCANCE. la presente aceptación de notificación personal por medios electrónicos, tiene vigencia únicamente para la notificación personal de la totalidad de las actuaciones administrativas correspondientes al lapso evaluable que acá se indica y rige desde su firma. Permanecerá vigente desde el inicio del lapso evaluable, hasta que finalicen y se lleven a cabo todas las actuaciones administrativas de evaluación y clasificación correspondientes al mismo. "',5,'Y');*

insert into Parametros_txt (NOM_PARAMETRO,VLOR_PARAMETRO,FUERZA,ACTIVO)
VALUES ('PAR_AUT_NOT','',4,'Y');

insert into Parametros_txt (NOM_PARAMETRO,VLOR_PARAMETRO,FUERZA,ACTIVO)
VALUES ('PAR_ANOT_AUT_NOT','ACEPTACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRÓNICO. En la fecha se deja expresa constancia que el evaluado acepto ser notificado personalmente a través de medios electrónicos, de la totalidad de las actuaciones administrativas que se surtan dentro del proceso de evaluación y clasificación correspondiente al presente lapso evaluable anual; a través de su correo electrónico institucional o del correo electrónico personal registrado en Sistema de Administración del Talento Humano Institucional SIATH-FAC.',5,'Y');

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

```
insert into Parametros_txt (NOM_PARAMETRO,VLOR_PARAMETRO,FUERZA,ACTIVO)
VALUES ('PAR_ANOT_AUT_NOT','',4,'Y');

insert into Parametros_txt (NOM_PARAMETRO,VLOR_PARAMETRO,FUERZA,ACTIVO)
VALUES ('PAR_ENCAB_AUT_NOT','encabezado_fac.png',5,'Y');

insert into Parametros_txt (NOM_PARAMETRO,VLOR_PARAMETRO,FUERZA,ACTIVO)
VALUES ('PAR_ENCAB_AUT_NOT','',4,'N');

insert into Parametros_folios (id_parametro_folio,nom_parametro,fuerza,activo) values (1,'PARAM_ACTI_NOTIF_ELEC',4,'N');
insert into Parametros_folios (id_parametro_folio,nom_parametro,fuerza,activo) values (1,'PARAM_ACTI_NOTIF_ELEC',5,'N');
```

- *Objetos de software intervenidos*

APLICACIONES CREADAS

FRM_PARAMETROS_TXT
LLAMANDO_APR
APP_OK
FRM_PARAMETROS_FOLIOS
GRD_ENCAB_NOTI
SUBIR_ENCAB
REDIR_TABS_JUCLA
TABS_ANEXOS_JUCLA
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_RETIRO_JUC
PDF_NOTIF_ELEC_JUC
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_ANOT_ANTE_JUC
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_RECL_CLAS_JUC
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_RECL_EV_JUC
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_ANOT_JUC
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_ANOT_PF_JUC
GRD_FOLIOS_ANEXOS_SOP_ANOT_RECL_JUC
PDF_NOTIF_ELEC_REV
APR_NOTIFICA
PDF_NOTIF_ELEC

APLICACIONES ACTUALIZADAS
SALIR_VISITA
TABS_PARAM
FLOGINSL
APP_MENU
TABS_ANEXOS
GRD_PERIODOS_GRAL_JUCLA
TABS_ANEXOS_REV4

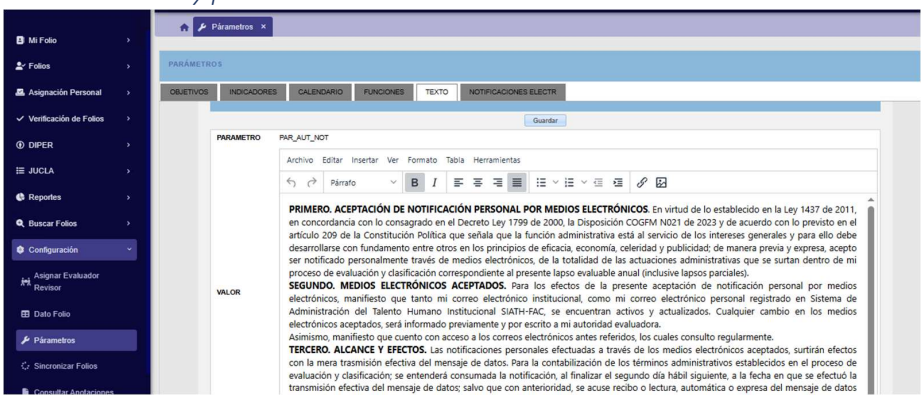
- *Resultado final*

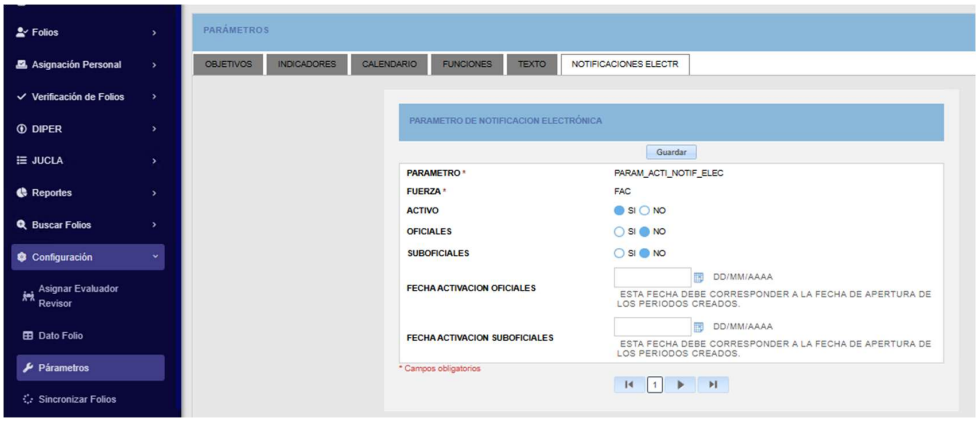
Se ajusta la cronología de las anotaciones y se hace script de corrección para las anotaciones ubicadas incorrectas en el formulario tres

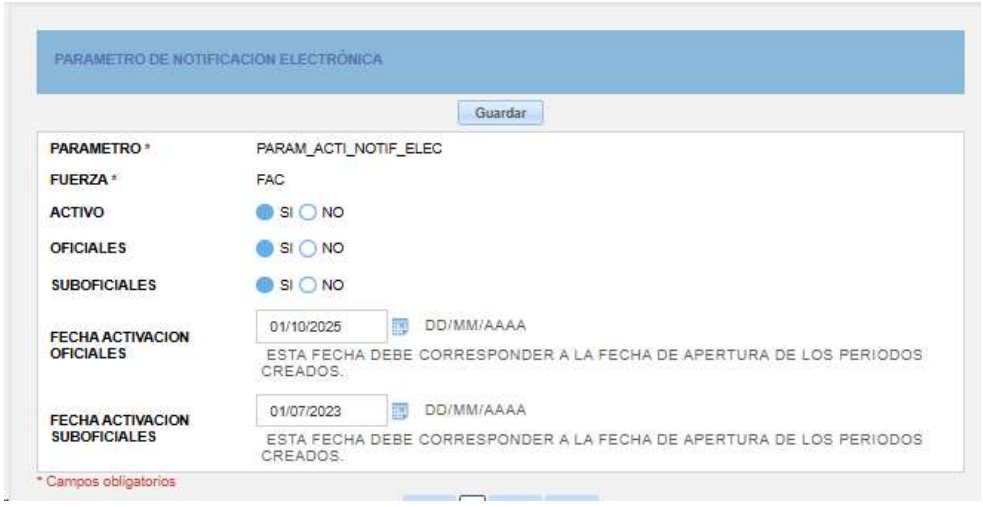
JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
1325187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

- *Evidencia y pruebas*







JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

```
select * from empleados where identificacion='1107050528'
select * from periodos where consecutivo=122101 and id_periodo=626755
```

alida de Script | Resultado de la Consulta

SQL | Todas las Filas Recuperadas: 1 en 0,018 segundos

	ID_PERIODO	CONSECUTIVO	ESTADO	FECHA_APERTURA	FECHA_CIERRE	TOTALCF	ID_ESTADO	IMP	FUERZA	TERMINOS
1	626755	122101	1	01/10/24	30/09/25	0	1	NO	5	(null)



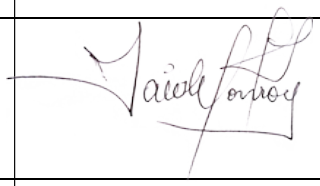
- *Anexo*

12ITEM a.wmv

12ITEM b.wmv

JAIDI MONROY ZABALETA
Esp. Ingeniería de Software
13255187424BLV
Cartagena de Indias
+57 3185595018
asielsas@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO: DOCUMENTOS TÉCNICOS:

Realizado por	**Ing. JAIDI MONROY ZABALETA**	**Revisado por:**	
Fecha:	**09 DE OCTUBRE 2025**	**Fecha**	
Firma:		**Firma**	
Revisado por		**Revisado por:**	
Fecha:		**Fecha:**	
Firma:		**Firma:**	

Aprobado por		**Aprobado por:**	
Fecha:		**Fecha**	
Firma:		**Firma**	
Aprobado por		**Revisado por:**	
Fecha:		**Fecha:**	
Firma:		**Firma:**	